

1. Premise legislative

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMEdC nr. 3502/2005;
- Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar;
- Strategia Educație și Cercetare pentru Societatea Cunoașterii;
- OMEdCT 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei MEdCT pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEN privind structura anului școlar 2015-2016;
- OMEN privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015;
- HG 1618/2009, precum și HG 369/2012 privind finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar de stat;
- OMEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, și Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015;
- Alte ordine, notificări și precizări ale MEN în vigoare;
- Raportul I.S.J. Harghita privind Starea învățământului în județul Harghita în anul școlar 2014-2015;
- Raportul Școlii Gimnaziale Nagy Istvan – Misentea , pentru anul școlar 2014-2015;
- Planul managerial al ISJ Harghita pentru anul 2015-2016.

Totodată, se bazează pe idealurile, drepturile, principiile și finalitățile educaționale enunțate în Legea Educației Naționale - 2011, după cum urmează:

- Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.
- Statul asigură cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar, superior și la educația permanentă, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, etnie, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, sau orice altă formă de discriminare.
- Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior din România sunt:
 - Principiul echității, potrivit căruia accesul la oportunitățile de învățare se realizează fără discriminare;
 - Principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și bune practici internaționale;
 - Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare personală și social-economică;
 - Principiul eficienței, pentru obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;
 - Principiul descentralizării, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
 - Principiul răspunderii publice, în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
 - Principiul respectării identității culturale a minorităților naționale;
 - Principiul transparenței;
 - Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice.
- Educația și formarea profesională a copiilor, tinerilor și adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, necesare pentru:
 - împlinirea și dezvoltarea personală prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe parcursul întregii vieți;
 - integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
 - ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii sustenabile.

2. Misiunea școlii

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, tanulja meg szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

„ Menirea școlii este ca omul să învețe învățarea, să i se trezească dorința de a știi. să cunoască bucuria muncii bine înfăptuite, să guste emoția creației, să învețe să iubească ceea ce face și să-și găsească munca care-i va fi pe plac.”

3. Viziunea școlii

În raport cu noile cerințe ale societății, care se impun în viața noastră actuală ne obligă să educăm elevii noștri în spiritul respectului față de frumos, de familie, de dragoste față de pământul natal, de a păstra obiceiurile și tradițiile populare și de a orienta spre preocupări care asigură traiul lor în această microzonă, pentru ca să simte acasă aici pe pământul natal.

Școala fiind în mediul rural, locuitorii satului se ocupă mai mult cu agricultura, cu cultivarea cartofului și a cerealelor, și cu creșterea animalelor, în comuna există o firmă de prelucrare a lemnului, sunt multe construcții în zona, comuna noastră are o creștere foarte dinamică în ceea ce privește numărul construcțiilor de case, are posibilități de dezvoltare în domeniul agroturistic și servicii, orientăm majoritatea elevilor spre școlile profesionale și licee care se leagă de aceste profesii.

Finalitatea educativă fundamentală a școlii noastre este formarea și desăvârșirea personalității elevilor, pentru a deveni cetățeni cu cunoștințe civice dezvoltate, cu o cultură generală necesară pentru a deveni cetățeni europeni

- Să devină cetățean folositor societății
- Să aibă capacitatea de a se orienta spre nevoile vieții

- Să devină o personalitate interpretativă, creativă și întreprinzătoare pentru a promova interesele în viață
- Să dobândească aptitudinile necesare pentru o viață armonioasă
- Să-și cunoască capacitățile și limitele, să-și propună și să atingă scopuri realiste
- Să aibă un bun gust și simț pentru frumos, care să le permită alegeri judicioase între valori și nevalori.
- Să-și cunoască și să-și iubească tradițiile, și folclorul minorității maghiare, de care aparțin

4. Analiza mediului intern și extern

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate bune; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; - managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ; - participarea directorului la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional; - comunicare intrainstituțională bună; - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculumului național cu cel local ; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu 	<ul style="list-style-type: none"> - eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal; - insuficienta realizare a acțiunii de îndrumare și control la nivelul școlii datorită degrevării și a sarcinilor din norma didactică a directorului; - delegare de sarcini uneori necorespunzătoare, fapt ce duce la supraîncărcarea managerului; - ritmicitatea asistențelor și controlul tuturor compartimentelor; - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale a unele discipline; - nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculumului particularităților unor categorii speciale de elevi ; - insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a

<p>recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare; - activități extracurriculare variate; - rezultate bune obținute de elevii școlii la concursurile zonale; - gradul mare de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii ; - participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare; - deschidere spre nou la majoritatea cadrelor didactice; - condiții de învățare bună la nivelul primar și gimnazial; - baza materială în dezvoltare ; - renovarea continuă a sălilor de clasă; - extragerea de fonduri (sponsorizări) pentru organizarea unor concursuri școlare; - relații bune școală – autorități locale și Composesorat; - relații bune școală-parohia romano-catolică din sat; - creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivel local; 	<p>cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau inefficientă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta curriculară neadaptat cerințelor elevilor; - la Evaluarea Națională, procentul de promovabilitate este scăzut-- există o diferență mare între notele de la Evaluarea Națională și între rezultatele școlare curente; - slaba pregătire a elevilor pentru susținerea examenelor de corigență; - lipsa motivației pentru învățatură mai ales la elevii nivelului gimnazial; - pregătirea metodică deficitară a unor cadre didactice (prof. de lb. română); - motivația financiară redusă; - lipsa spiritului de echipă la unele cadre didactice; - slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ; - slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școala- comunitate; - numărul mic al programelor în parteneriat cu comunitatea locală și a celor în care sunt implicate părinți.
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele 	<p style="text-align: center;"><i>AMENINȚĂRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem economic cu influențe negative asupra cadrelor didactice,

<p>școlii și implicarea partenerilor săi sociali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceșterea numărului de programe europene adresate educației ; - intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare; - parteneriate cu ONG-uri și alte școli; - posibilități de participare la diferite cursuri de formare. 	<p>părinți și elevi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tendința de migrare a elevilor spre școlile din oraș după clasa a IV-a; - aspectul supraaglomerat a planurilor cadru pentru clasele V-VIII; - instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului; - sporul demografic negativ cu implicații existentă pe termen lung; - scăderea prestigiului profesiei didactice.
--	--

5. Obiectivele strategice și căile de realizare a acestora pentru anul școlar 2015-2016

1. Prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială prin realizarea unui sistem educațional de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1.asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate</p> <p>2.asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, cultură, cultură civică, tehnologică și sport)</p> <p>3.asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu noile reglementări a MEN</p> <p>4.eliminarea violenței din școală și asigurarea siguranței elevilor și preșcolarilor din unitate</p> <p>5.prevenirea și combaterea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - resurse umane bine formate din punct de vedere profesional - dotare materială tehnologică modernă - parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale și cu ONG-uri din comunitate, țară și străinătate. - colaborare eficientă și bazată pe parteneriat în folosul sistemului educațional la nivelul județului cu alte instituții ale statului, cu 	<ul style="list-style-type: none"> - întărirea colaborării cu CJRA , pentru sprijinirea activității cadrelor didactice (învățători, diriginți) - încurajarea parteneriatelor educaționale cu ONG-uri din domeniu - derularea programelor naționale Cornul și laptele, Euro 200, rechizite școlare - asigurarea pregătirii elevilor pentru examenele și evaluările naționale și îmbunătățirea procentului de promovabilitate -organizarea simulării examenelor naționale - activități de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, curriculumul și programele pentru examene în rândul părinților, cadrelor și elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -rezolvarea problemelor elevilor cu dificultăți de învățare - acces pentru toți solicitanții eligibili pentru programele sociale ale MECS - îmbunătățirea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională (min 60%) - creșterea calității procesului de examinare și evaluare - cunoașterea în detaliu a metodologiilor, programelor și curriculumului de către cadre, elevi și părinți

<p>absenteismului școlar 6.îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor din învățământul preuniversitar 7. dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului școlar 8. monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale</p>	<p>autoritățile publice locale si județene. - posibilitati financiare din surse locale si județene - colaborare eficientă cu poliție, primărie, părinți - consiliere psihopedagogică - cadre didactice (mai ales învățători) bine formate și cu experiență în formarea competenței de lectură - baza de cărți a bibliotecii</p>	<p>- diversificarea CDȘ prin elaborarea unor noi programe opționale bazat pe rezultatele chestionarelor aplicate părinților și elevilor - monitorizarea si îmbunătățirea sistemelor de evaluare a elevilor la clasă - organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele cu experiență mică - chestionarea elevilor, părinților - colaborarea cu autoritățile locale, județene si cu instituțiile statului pentru imbunătățirea condițiilor privind asigurarea siguranței elevilor la școală, din toate punctele de vedere - creșterea calității procesului de examinare și evaluare - cunoașterea în detaliu a metodologiilor, programelor și curriculumului de către cadre, elevi si părinți - sistem de evaluare și predare – învățare centrat pe competențe și pe nevoile educaționale reale ale elevilor - monitorizarea absențelor la nivelul școlii - abilitarea cadrelor didactice și a directorului unității școlare pentru proiectarea și realizarea secvențelor de lecție care stimulează lectura, în general, și înțelegerea și interpretarea/utilizarea diferitelor tipuri de texte, în special. -acțiuni care implică folosirea bibliotecii, a cărților - elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor si pe prevenirea cauzelor abandonului școlar</p>	<p>- sistem de evaluare și predare – învățare centrat pe competențe și pe nevoile educaționale reale ale elevilor - realizare unui CDȘ care are în vedere nevoile și opțiunile elvilor, părinților -creșterea siguranței elevilor -corectitudinea desfășurării examenelor naționale - reducerea numărului de ore nemotivate cu 50 % - lipsa abandonului școlar - creșterea nivelului de înțelegere a textului cu 50 % - programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor</p>
---	---	--	---

2. Orientarea si desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației managerilor educaționali și a personalului didactic

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1. Dezvoltarea competențelor manageriale a directorului</p> <p>2. Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie</p>	<p>- resurse umane bine formate din punct de vedere profesional</p> <p>- posibilități de formare prin proiecte județene și naționale</p> <p>- cursuri de formare ale CCD Harghita</p> <p>- activități metodice la nivelul catedrelor</p>	<p>- Formarea în management instituțional și educațional pentru director</p> <p>- Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice din școală,</p> <p>-Proiectarea și realizarea acțiunilor de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate</p> <p>- Promovarea și valorificarea cercetării și inovatiei pedagogice</p> <p>- promovarea la nivelul unității școlare a proiectelor de cercetare –acțiune realizate de cadrele didactice în vederea obținerii gradației de merit</p>	<p>-sistem educațional mai performant, rezultate mai bune la învățatură, examene, acces mai ușor la piața muncii</p> <p>-proces educațional de calitate și eficient, centrat pe nevoile educaționale reale ale elevului;</p> <p>- noi competențe de predare pentru actorii schimbărilor în educație – cadrele didactice;</p> <p>-proiecte de cercetare</p>

3. Dezvoltarea sistemului de învățământ bazat pe competențe

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1.Dezvoltarea competentelor Managerului unității de Învățământ și a cadrelor didactice de aplicare a legislației școlare</p> <p>2.Introducerea lecturii și a momentului ortografic în procesul instructiv-educativ</p> <p>3.Introducerea măsurilor MEN privind evaluarea</p>	<p>-legislație, metodologii, documente MEN, ISJ HR</p> <p>- resurse umane bine formate din punct de vedere profesional și cu rezultate bune în procesul de învățare predare (elevi și cadre didactice)</p> <p>- resursele de formare ale CCD</p>	<p>-asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ</p> <p>-monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional;</p> <p>- dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național;</p> <p>- dezvoltarea competențelor de predare a</p>	<p>-mapă legislativă a școlii</p> <p>-proces educațional de calitate și eficient, centrat pe nevoile educaționale reale ale elevului;</p> <p>- noi competențe de predare pentru cadrele didactice;</p> <p>- proiecte educaționale bazate de dezvoltarea celor 8 competențe-cheie.</p>

<p>inițială</p> <p>4. Pregătirea temeinică pentru Evaluarea Națională – diseminarea informațiilor pentru cadre didactice, părinți și elevi, organizarea simulărilor la nivelul școlii, evaluarea și prelucrarea rezultatelor cu elevii și părinții etc.</p> <p>5. Dezvoltarea sistemului de evaluare centrată pe competențe, cu scop de orientare și optimizare a învățării</p> <p>6. Implementarea curriculum-ului Național pe principii de calitate și eficiență</p> <p>7. Modernizarea managementului orei, realizarea activităților diferențiate (prin organizare, conținut, metodologie), centrate pe elevi</p>	<p>„Apáczai Csere János” M-Ciuc</p> <p>-consfătuire, cercuri metodice județene</p>	<p>cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, în cadrul unor programe de formare prin programe operaționale strategice;</p> <p>- promovarea de proiecte educaționale dedicate formării și dezvoltării competențelor sociale și civice, inițiativă și antreprenoriat, sensibilitate și expresie culturală;</p> <p>- realizarea unui CDS dedicate formării și dezvoltării competențelor digitale și de comunicare în limba română, maternă, limbi străine, de matematică, științe și tehnologii;</p> <p>- pregătirea cadrelor didactice pentru descentralizarea curriculumului în vederea realizării unor planuri de învățare individuală pentru fiecare elev, bazate pe dezvoltarea de competențe, prin activități de aprofundare, diferențiere etc.</p> <p>- adaptarea ofertei educaționale la cererea de pe piața muncii.</p> <p>- realizarea evaluării inițiale și finale a elevilor și valorificarea rezultatelor acestora</p> <p>- prelucrarea, diseminarea și aprofundarea metodologiilor și programelor privind Evaluările Naționale</p> <p>-abilitarea cadrelor didactice din unitatea școlară pentru elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială</p>	<p>- ofertă educațională diversificată, modernă, atractivă și relevantă;</p> <p>- sistem educațional mai performant, rezultate mai bune la învățatură, examene, acces mai ușor la piața muncii</p> <p>-Evaluările Naționale organizate și desfășurate mai eficient, creșterea procentului de promovabilitate înregistrat anul trecut;</p> <p>-rezultate mai bune la concursurile școlare județene, olimpiade</p>
--	--	---	--

4. Promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și educațională

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
1.Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatul educațional	- colaborare eficientă cu consiliul local, părinți	<p>- creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional.</p> <p>-implicarea activă a familiei elevilor și preșcolarilor în parteneriatul educațional ; ---</p> <p>-creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.</p> <p>-atragerea agenților economici și Organizațiilor nonguvernamentale în derularea nor proiecte de parteneriat educațional.</p> <p>-identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p>	<p>-implicare în mai mare măsură a părinților în activitățile școlare</p> <p>- proiecte realizate în colaborare cu părinți și comunitatea locală</p> <p>-creșterea prestigiului școlii în comunitate</p>

Programul de acțiune pe obiectivele strategice pentru anul școlar 2015-2016

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective:

- optimizarea procesului de predare-învățare la toate nivelurile de învățământ din școală, cu accent pe calitatea educației
- asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei unități de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.
- creșterea calității stării de disciplină în rândul elevilor, conștientizarea de către aceștia a ideii de apartenență la comunitatea școlară
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional
- accentuarea aspectului formativ al activităților centrate pe elev, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer, formarea lor în ideea necesității de a învăța pe parcursul întregii vieți.
- implementarea curriculum-ului bazat pe competențe la clasa pregătitoare
- formarea, consilierea și monitorizarea profesorilor pentru învățământul primar, care vor predă în anul școlar 2012-2013 la clasa pregătitoare.
- aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative recente.
- îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2015-2016	Rapoartele cadrelor didactice și a catedrelor, date statistice	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Raport asupra sistemului de învățământ pe anul 2015-2016 PV-C.A. PV-C.P.
2.	Elaborarea planului managerial anual	Concluziile analizei SWOT, Planul managerial ISJ HR PDI 2014-2018	octombrie 2016	Dir. Kánya László	Plan managerial pe anul 2016-2017 PV-C.A. PV-C.P.
3.	Repartizarea catedrelor	Reglementări MEN	septembrie 2016	Dir. Kánya László	PV-CP
4.	Stabilirea schemelor orare	Planurile cadru în vigoare, oferta opționale	10.09.2016	Dir. Kánya László	Schema orară
5.	Elaborarea orarului școlii	Schema orară	10.09.2016	Dir. Kánya László, Învățătoare	Orar echilibrat
6.	Elaborarea graficului și tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație	Date analitice, rapoarte	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Grafic de activitate CP și CA
7.	Proiectarea CDS	Oferta educațională	10 .11.2016 - 03.2017	Responsabil comisia pentru curriculum	Listă CDS pentru anul curent și anul 2017-2018
8.	Elaborarea planurilor anuale și semestriale ale diferitelor comisii, consilii și catedre	Obiective strategice ale managementului	10.10.2016	Șefi catedre, preș.comisii/dir.	Planuri anuale, semestriale
9.	Elaborarea planului educațional, planificarea activităților extracurriculare specifice școlii	Planificarea activităților extracurriculare	17.10.2016	Tanko Noemi	Programe de activități Extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor / CP
10.	Actualizarea carnetelor de note a elevilor	Carnete de elevi	26.10.2016	Dir. Kánya László diriginți	Carnete de elevi actualizate

11.	Reactualizarea diferitelor comisii, consilii, responsabilități	Reglementări MEN	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Sarcini de lucru cunoscute de către cadrele didactice
12.	Procurarea cataloagelor, carnetelor de elev, cataloagelor de prezență pentru anul școlar următor	Buget	Iunie 2017	Dir. Kánya László	Nr. de documente necesare ptr. anul viitor
13.	Prezentarea completării corecte a documentelor școlare la începutul anului școlar	Documente școlare, legislație	26. septembrie 2016	Dir. Kánya László	Documente școlare completate corect
14.	Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare	Manuale	16.09.2016	Csibi Erzsébet Învățătorii, diriginții	Manuale școlare suficiente la nivelul unității / Procese-verbale de predare primire a manualelor
15.	Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare	Buget, extrabuget, asociație	permanent	Dir. Kánya László	Nr. activităților extrașcolare și a concursurilor școlare
16.	Realizarea proiectării didactice ținând cont de următoarele:	Programe, manuale	01.10.2016	Toate cadrele didactice	Calitatea documentelor de proiectare / verificare director
17.	Planificarea activităților pentru săptămâna ” Să știi mai multe, să fii mai bun! ”	Instrucțiuni MEN, ISJ	martie 2017	Cadrele didactice Dir. Kánya László	Programul săptămânii ” Să știi mai multe, să fii mai bun! ”
18.	Chestionarea părinților și elevilor	Chestionar	martie 2017	Csedő Beáta	Identificarea cerințelor și opțiunilor elevilor și părinților în legătură cu disciplinele opționale.
19.	Organizarea desfășurării simulării evaluărilor naționale pentru clasa a VIII-a	Metodologii, programe	Februarie-Martie 2017	Dir. Kánya László Laszlo Zsuzsanna diriginte cl. VIII-a	Rezultate preliminare ale elevilor din clasa a VIII-a, corectitudinea desfășurării simulării

20.	Pregătirea și derularea organizării și desfășurării evaluării naționale pentru clasa a VIII-a	Metodologii, programe	Mai-iunie 2017	Dir. Kánya László Rusz Csilla Margit	Cunoașterea metodelor de evaluării naționale pentru părțile implicate (cadre didactice, părinți, elevi), corectitudinea desfășurării examenului național
21.	Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la clasele I-VIII	Procedură, tabel	În ultima zi a fiecărei luni	Educatore, învățători, diriginți, Secr. Rusz Csilla Margit	Date corecte privind nr. de absențe
22.	Srijinirea cadrelor didactice cu experiență mică		permanent	Șefii de catedre	Analize în comisiile metodice
23.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, CCD, MEN	Solicitări, reglementări	permanent	Dir. Kánya László Secr. Rusz Csilla Cont. Pal Zsuzsanna	Documente, tabele, rapoarte întocmite corect
24.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	Metodologie, legislație	permanent	Secr. Rusz Csilla Margit	Arhivarea documentelor în mod legal
25.	Elaborarea de programe opționale	Metodologii, cerințe ale elevilor, părinților	Aprilie-mai 2017	Comisia pentru curriculum	Programe noi pentru discipline opționale
26.	Participarea la consfăturile de început de an și la zilele metodice organizate de ISJ HR		Cf. programei ISJ HR	Director Pers. didactic	
27.	Realizarea statisticii cu opțiunile elevilor și a părinților în legătură cu disciplinele opționale predate în anul școlar următor	oferta de discipline opționale ale școlii	Aprilie 2017	Comisia pentru curriculum	Statistici cu opțiunile elevilor și a părinților în legătură cu disciplinele opționale predate în anul școlar următor
28.	Asistențe la ore	Conf. grafic control	permanent	Dir. Kánya László	2-3 ore de asistență/săptămână

29.	Participarea elevilor la activitățile extrașcolare și extracurriculare	Programul activităților școlare și extrașcolare	Cf. planificării activităților	Diriginți, învățătoarele	Participarea a cel puțin 70% dintre elevi la activități/raport semestrial
30.	Urmărirea stării disciplinare prin: - cunoașterea de elevi a ROI - prelucrarea și semnarea ROI - semnarea de părinții claselor a contractului cu școala - urmărirea frecvenței - relaționarea permanentă cu familia Popularizarea rezultatelor individuale și de grup, a deciziilor de recompensare sau sancționare	ROI, procedură disciplină	permanent	Învățători, diriginți	Acorduri de parteneriat, ROI semnate
31.	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare, sprijinirea comisiei CEAC	Plan operațional anual CEAC	permanent	coordonator CEAC	Eficientizare a activității CEAC
32.	Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe elev și pe nevoile educaționale ale cadrului didactic, în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter și transdisciplinare, de diversificare a mijloacelor de motivare etc		permanent	Dir. Kánya László	

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective:

- Dezvoltarea și eficientizarea activității manageriale;
- Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării, monitorizării și evaluării întregii activități din școală
- Practicarea unui management implicativ și transformațional
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- Inițierea unor activități comune școală-familie și încheierea unor parteneriate eficiente;
- Dezbateri privind legislația școlară;
- Reducerea fenomenului absentismului și a părăsirii timpurii a școlii;
- Îmbunătățirea comunicării cu părinții și cu reprezentanții comunității locale;
- Îmbunătățirea activității consiliilor de administrație;
- Îmbunătățirea activității consiliilor elevilor;
- Sporirea participării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic la programele de formare continuă;
- Elaborarea unor planuri de măsuri referitor la: reducerea fenomenului absentismului, a părăsirii timpurii a școlii, a pregătirilor pentru examene naționale, pentru reducerea și combaterea violenței, a folosirii substanțelor etnobotanice, a alcoolului, a fumatului în mediul școlar etc.
- Asigurarea securității preșcolarilor și elevilor în preajma unităților de învățământ;
- Respectarea prevederilor legale .
- Perfectarea și intensificarea activității de inspecție internă și realizarea unor instrumente manageriale în concordanță cu cerințele actuale și cu specificul locale
- Inițierea unor activități comune școală-familie și încheierea unor parteneriate eficiente;
- Acordarea de audiență persoanelor interesate;

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2015-2016	Rapoartele cadrelor didactice și a catedrelor, date statistice	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Raport asupra sistemului de învățământ pe anul 2015-2016 C.A. C.P.
2.	Stabilirea obiectivelor anuale și semestriale în funcție de rezultatele anului școlar anterior, analiza și stabilirea priorităților etapelor de lucru pe sem.I. și II.	Raport an școlar 2015-2016, realizat cu implicarea cadrelor didactice	septembrie 2015	Dir. Kánya László	Formularea obiectivelor pentru anul școlar în curs / analiză CA prezentare CP
3.	Elaborarea planului managerial anual	PDI, Planul managerial ISJ HR	octombrie 2015	Dir. Kánya László	Plan managerial pe anul 2016-2017 CA CP
4.	Reorganizarea Consiliului de Administrație - stabilirea sarcinilor membrilor	Cf. Ordin MEN 4619 / 22.09.2014	octombrie. 2016	Dir. Kánya László	Proces-verbal CA
5.	Elaborarea graficului și tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație	Date analitice, rapoarte	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Grafic de activitate CP și CA
6.	Reactualizarea organigramei școlii	Acte normative, Nr. posturi aprobate de ISJ	octombrie 2016	Dir. Kánya László	Organigramă refăcută, responsabilități definite în fișa postului
7.	Monitorizarea activităților de asigurare a calității în educație	Regulament CEAC, legislație	Sem.I, II	Coordonator CEAC	Rapoarte semestriale Raport anual
8.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare a CEAC	Regulament anterior	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Regulament CEAC reactualizat/CA

9.	Organizarea CEAC, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme	<i>O.M.Ed.C. nr. 4925/2005</i>	Sept./oct. 2016	Dir. Kánya László	CA CP
10.	Proiectarea planului de școlarizare pentru anul 2015-2016	Legislație specifică, acte normative MEN, evaluarea nr. de viitori elevi și preșcolari	decembrie 2016	Dir. Kánya László	Proiect plan de școlarizare reală/CA
11.	Evaluare anuală a cadrelor didactice și didactic-auxiliare	Fișe de autoevaluare, rapoarte personale	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Nr. cadre didactice evaluate / CA
12.	Evaluarea anuală a personalului nedidactic	Fișe de autoevaluare	ianuarie 2017	Dir. Kánya László	Nr. pers. nedid. evaluat / CA
13.	Reactualizarea Regulamentului intern al școlii	Regulamentul anterior, <i>O.M.Ed.C. nr. 4925/2005</i>	10.10.2016	Învățători, diriginți, Dir. Kánya László	ROI reactualizat/ CP, CA
14.	Actualizarea și întocmirea fișelor posturilor pentru personalul didactic, did. aux. și nedidactic	Fișe de post, legislație specifică	17.10.2016	Dir. Kánya László	Fișe de posturi actualizate
15.	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic, aux., nedid.	Decizii de numire, legislație în vigoare	septembrie 2016	Dir. Kánya László	Contracte de muncă
16.	Realizarea periodică a unei calendare privind termenii de pregătire și trimitere a documentelor curriculare și a altor documente școlare	cl. plan anual de activitate	permanent	Dir. Kánya László	Documente școlare și curriculare la zi
17.	Prezentarea completării corecte a documentelor școlare la începutul anului școlar	Documente școlare, legislație	19.septembrie 2016	Dir. Kánya László	Documente școlare completate corect
19.	Comandarea manualelor necesare pentru anul școlar 2015-2016	Procedură spec., reglementări ISJ HR	Februarie-Martie 2017	Responsabil cu biblioteca și manuale școlare	Manuale școlare suficiente la nivelul unității ptr.anul 2017-2018

20.	Monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul: -procesului de predare învățare -activităților extracurriculare și extrașcolare - sectorul secretariat,contabilitate, administrație	Planificări, Grafic control	Permanent, cf. de graficului control	Dir. Kánya László	Nr. activităților și ore asistate
21.	Monitorizarea desfășurării testării inițiale și finale	Reglementări MEN	Oct.2016	Dir. Kánya László	Desfășurarea și analiza testărilor conform cerințelor Plan operațional
22.	Realizarea planului de încadrare a personalului didactic pe anul 2015-2016	Metodologie privind încadrarea	Ianuarie 2017	Dir. Kánya László	CP
23.	Înscrierea elevilor și preșcolarilor în grădiniță, clasa pregătitoare , I. și clasa V.-a	Reglementări MEN, ISJ HR	Martie 2017	Secr. Rusz Csilla	Nr. elevi și preșcolari înscriși
24.	Formularea numirilor, deciziilor	Conform hotărârilor	permanent	Dir. Kánya László	
25.	Circulația corectă a informațiilor, trimiterea la timp a datelor cerute la ISJ HR		permanent	Dir. Kánya László Rusz Csilla Pal Zsuzsanna	Cadre didactice informate, date corecte trimise la timp
33.	Exerciții de evacuare în cazul situațiilor de urgență	Algoritm	Oct. 2016 Apr.2017	Csibi Erzsebet	Nr.de exerciții/raport
34.	Evaluarea nivelului de maturitate școlară pentru preșcolarii din grupa mare	Test	Febr.2017	Tokes Eva Csomos Katalin	

3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
- Formarea unei atitudini pozitive față de elevi, a unei mentalități de deschidere și receptivitate legată de abordarea relației profesor-elev în concordanță cu politica școlii.
- Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, dezvoltare, licențiere a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu principiile descentralizării
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în organizarea concursului pentru ocuparea posturilor nedidactice și didactic auxiliare
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea tuturor cadrelor didactice din unitate la formarea competențelor personalului didactic în vederea aplicării noului curriculum.
- Organizarea unor proiecte proprii în colaborare cu specialiști care au ca scop formarea metodică a cadrelor didactice
- Dezvoltarea unor proiecte proprii de formare în colaborare cu specialiști în domeniu din țară și străinătate
- Dezvoltarea abilităților beneficiarilor în privința redactării proiectelor și managementului de proiect. Dezvoltarea competențelor de comunicare, inclusiv prin intermediul TIC, pentru găsirea de parteneri de proiect și menținerea contactelor.
- Creșterea capacității de diseminare și sustenabilitate a proiectelor.
- Întărirea colaborării cu CCD “Apáczai Csere János” în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar, urmărind realizarea scopurilor educaționale și asigurarea calitatii în educație.
- Dezvoltarea abilităților beneficiarilor în privința redactării proiectelor și managementului de proiect. Dezvoltarea competențelor de comunicare, inclusiv prin intermediul TIC, pentru găsirea de parteneri de proiect și menținerea contractelor. Creșterea capacității de diseminare și sustenabilitate a proiectelor.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Elaborarea actului de Constituire a catedrelor pentru anul școlar 2014-2015	Hotărârea CP	Septembrie 2016	Dir. Kánya László	Act de constituire a catedrelor
2.	Actualizarea bazei de date referitoare la perfecționările cadrelor didactice	Date, analize	17.oct.2016	Rusz Csilla	Bază de dată reală și completă
3.	Sprijinirea cadrelor didactice pentru participare la seminare sau cursuri de perfecționare în specialitate organizate de Casa Corpului Didactic etc	Informații necesare	Sem I.	Dir. Kánya László,	Nr. cadre didactice care participă la cursuri de formare
4.	Participarea la consfăturile organizate de responsabilii cu perfecționarea la nivel de județ		Cf. calendarului ISJ HR	Dir. Kánya László	
5.	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de cursuri universitare, postuniversitare, masterat, doctorat	Oferte, posibilități	permanent	Dir. Kánya László	Nr. cadre participante la programe de cursuri univ. etc.
6.	Propunerea cadrelor didactice pentru obținerea gradațiilor de merit	Metodologia acordării gradației de merit	Aprilie 2017	Dir. Kánya László	Nr. cadre care solicită și primește gradație de merit
7.	Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare a personalului nedidactic și didactic auxiliar	Reglementările legale	Decembrie 2016	Dir. Kánya László	Instrumente de selecție și promovare

8.	Crearea condițiilor de perfecționare a personalului nedidactic, în conformitate cu standardele ocupaționale	Reglementările legale	ocazional	Dir. Kánya László	Nr. cadre did. aux. și nedidactic participanți la cursuri de perfecționare
9.	Participarea cadrelor didactice la activitățile proprii comisiilor metodice (dezbateri, lecții deschise, proiecte prezentate, interasistențe etc.)	Planificarea activităților metodice la nivelul catedrelor	Cf. calendarului propriu	Deak Julia Krezsek Erika	Procese-verbale, raport semestrial
10.	Instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reieșite din analize. Organizarea lui prin colaborare cu CCD-ul - în școală, pe grupuri de interese (managementul clasei, metode de predare-învățare-evaluare) - prin participarea la perfecționarea prin grade didactice, la alte forme de perfecționare	Analiza SWOT Analize de nevoi Recomandările inspecțiilor Oferta CCD sponsorizări	noiembrie. 2016 februarie 2017	Dir. Kánya László Resp. Cu perfecționarea, Rusz Csilla	Nr. cadre participante la cursurile organizate în școală, de către CCD, și la examenul de grad
11.	Întărirea spiritului de echipă în direcția participării la întocmirea programelor comisiilor metodice și a organizării activităților extracurriculare	Resurse umane și materiale	Cf. necesităților	Deak Julia Tankó Noémi	Spirit de echipă/rapoarte semestriale
12.	Implicarea în realizarea dotărilor de specialitate, elaborarea și utilizarea în activitățile didactice a materialelor (prezentări PP, planșe, filme video, AEL, lecții pe tabla interactivă, fondul de carte, altele)	Baza didactico-materială, proprie inițiativă	Permanent, cf. necesităților	Cadre didactice	Nr. ore la care sunt folosite materialele din baza didactico-materială a școlii Nr. material elaborate de cadrele didactice / evaluarea impactului cu ocazia asistenței la ore

4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

- Ameliorarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate
- Eficientizarea administrării bazei materiale
- Identificarea de oportunități de dezvoltare și prin venituri proprii
- Parteneriat dintre școală și autoritatea publică locală în vederea dezvoltării instituționale ale unităților de învățământ.
- Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
- Îmbunătățirea, medierea parteneriatului dintre școală și autoritatea publică locale în vederea dezvoltării instituționale a unității de învățământ.
- Diversificarea surselor de finanțare prin încheierea unor contracte de finanțare din fonduri europene.
- Modernizarea laboratorului de informatică

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Analiza bugetului pe 2016, a veniturilor proprii și stabilirea priorităților pentru începerea anului școlar 2016-2017	Hotărârea CP, ROPFUI	Septembrie 2016	Dir. Kánya László	Prezentare, analiză, aprobare CA
2.	Realizarea inventarului, propunerea de casări și de achiziții de materiale didactice și mijloace fixe	Cf. necesar pers. didactic, Buget, reglementări privind inventarierea	Decembrie 2016	Secr. Rusz Csilla Cont. Pal Zsuzsanna Com. De inventariere	
3.	Atragere de sponsorizări și de alte venituri prin proiecte și programe cu comunitatea locală și agenții economici	Legislație, contracte	permanent	Dir. Kánya László Cont. Pal Zsuzsanna	Nr. activități educative, nr, proiecte

4.	Asigurarea burselor, manualelor gratuite, rechizitelor și altor drepturi sociale ale elevilor	Reglementări oficiale	Septembrie 2016 Februarie 2016	Com. ptr. acordarea burselor, rechizitelor Dir. Kánya László Secr. Ruzs Csilla	Nr. elevi care primesc diferite drepturi sociale
5.	Recompensarea elevilor meritoși, a premianților Decernarea premiilor pentru cei mai buni	Buget	iunie 2017	Dir. Kánya László Cont. Pal Zsuzsanna	Nr. elevi premiați, suma alocată
6.	Crearea și menținerea climatului de securitate în școală, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, PM, PSI. Realizarea instructajelor și semnarea fișelor PM și PSI. Organizarea de activități demonstrative pentru educarea elevilor și prevenirea manifestărilor nedorite	Reglementările oficiale Planul de activitate a comisiei PM și PSI	permanent	Dir. Kánya László	Siguranța și sănătatea elevilor și cadrelor did., nedid. și did. auxiliar
7.	Analiza realizării bugetului pe anul 2015 și întocmirea bugetului pe anul 2016	Analiză, rapoarte, bilanț	ianuarie 2017	Dir. Kánya László Cont. Pal Zsuzsanna	Planul bugetului anual/CA
1.	Realizarea planului anual de achiziții publice	Necesități, cheltuieli pentru anul anterior	Decembrie 2016	Dir. Kánya László Pal Zsuzsanna	Plan anual de achiziții publice
6.	Repartizarea bugetului primit	Buget aprobat de către cons. local	ianuarie 2017	Dir. Kánya László Pal Zsuzsanna	
7.	Stabilirea priorităților pentru reparații și igienizări în vederea începerii anului școlar 2016-2017	Necesități	Ianuarie 2017	Dir. Kánya László Pal Zsuzsanna	

8.	Procurarea lemnului în conformitate cu planul de achiziții pt anul șc. 2016-2017	Legislație	februarie 2017	Dir. Kánya László Pal Zsuzsanna	Lemn necesar ptr. anul viitor
9.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității școlare.		permanent	Dir. Kánya László Pal Zsuzsanna	
10.	Întocmirea documentației pentru prezentarea cheltuielilor din buget spre CL	Documente contabilitate	de Ianuarie 2017	Pal Zsuzsanna	
11.	Prezentarea raportului despre realizările economice a anului financiar 2015	Documente contabilitate	de Ianuarie 2017	Dir. Kánya László Pal Zsuzsanna	Raport / CP,CA
12.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Legislație	Permanent	Pal Zsuzsanna Rusz Csilla	
14.	Prezentarea bugetului pt. anul 2016 la CA.		Ianuarie 2017	Dir. Kánya László	PV-CA

5. DOMENIUL DE ACTIVITATE:DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

- Cunoașterea și aprecierea școlii în comunitate, creșterea prestigiului
- Validarea rolului instituției de furnizor de servicii pentru comunitate
- Atragerea partenerilor comunitari capabili și dornici să susțină financiar și logistic creșterea calității educației realizate de către școală
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
- Consolidarea colaborării școlii cu autoritățile publice locale precum și cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, asociațiile socio-profesionale din județ, etc. în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
- Derularea unor proiecte și programe educaționale la nivel județean, în colaborare cu partenerii existenți.
- Regândirea, modernizarea, îmbunătățirea și promovarea propriei imagini a școlii.
- Eficientizarea mijloacelor și metodelor de informare și documentare în folosul participanților, beneficiarilor la educație, precum și pentru uzul publicului larg.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Reorganizarea sistemului de audiență a cadrelor didactice	grafice	octombrie 2016	Dir. Kánya László	Nr. audiențe / rapoarte semestriale
2.	Desfășurarea unei intense activități de mediatizare a școlii și a rezultatelor elevilor și profesorilor - afișare și evidențieri în școală - funcționarea și actualizarea săptămânală a paginii web a școlii - articole în presă - acțiuni de prezentare cu ocazia	Planul de activitate extracurriculară	Cf. calendarului Cu fiecare ocazie	Dir. Kánya László Rusz Csilla	Pagină web funcțional, nr. acțiuni de prezentare, nr. articole în presă/impact de imagine ,rapoarte

	diferitelor evenimente - mediatizarea proiectelor școlii și a impactului acestora asupra dezvoltării calități - participarea și organizarea de acțiuni comemorative și culturale ale comunității sau a unor segmente ale comunității				
3.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	Analiză, Plan de activitate extracurriculară	Cf. calendarului de activitate	Dir. Kánya László Szabo Szidonia	Nr. elevi și preșcolari înscriși pentru anul școlar viitor
4.	Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor și programelor școlii - parteneriate cu școli din Ungaria - parteneriate culturale și sportive, ecologice		Cf. calendarului	Dir. Kánya László	Nr. parteneriate, nr. elevi implicați / raport, analize de impact
5.	Organizarea manifestărilor din cadrul Săptămânii „Să știi mai multe, să fi mai bun,, - concursuri -excursii, vizite de lucru - sesiuni de comunicări științifice etc.	Colaborări	aprilie 2017	Dir. Kánya László Diriginți, învățătoarele	Nr. acțiuni / analiză de impact
6.	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional		Cf. calendarului de act. extr.	Dir. Kánya László	Nr. activități desfășurate cu implicarea părinților/rapoarte sem.
7.	Organizarea zilelor deschise		martie 2017	Dir. Kánya László	Nr. părinți participanți / raport

8.	Creșterea gradului de implicare a autoritaților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.		permanent	Dir. Kánya László	Nr. probleme rezolvate
9.	Organizarea acțiunilor de orientare școlară a elevilor: - sondaje de opțiuni - discuții de orientare cu elevii și părinții - participarea la acțiunile organizate de CJRA	Oferta liceelor	octombrie 2016 aprilie 2017	diriginți	Analiză în com. diriginților

Misentea, la 13.09.2016

Director
Kánya László