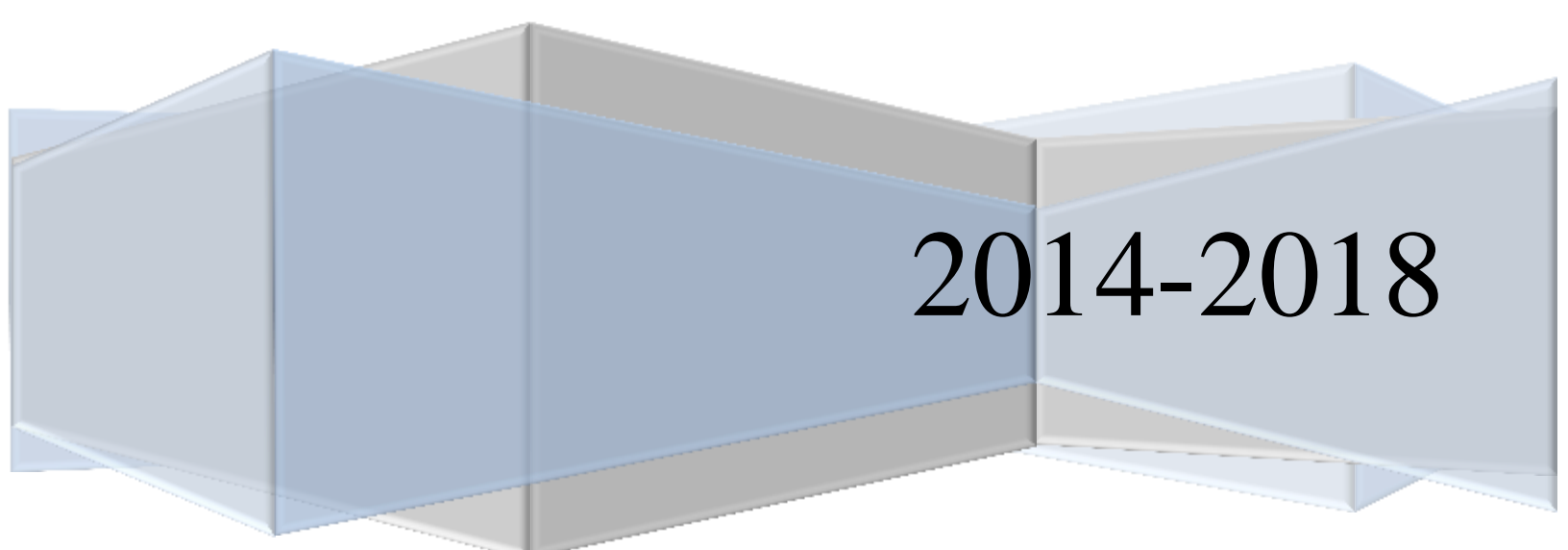


Aprobat in Consiliul de Administratie

Școala Gimnazială Nagy Istvan
Misentea

Proiect de dezvoltare instituțională

Elaborat de Kánya László



2014-2018

I. Argument

Acest Proiect de dezvoltare instituțională este elaborată pentru a stabili țintele strategice, a scopurilor fundamentale pe care vom urmări în următoarele 4 ani. În fiecare an, acest proiect va fi completat cu anexe, cum ar fi planurile manageriale concrete pe fiecare an școlar, planul muncii extrașcolare, planul muncii educative, componența comisiilor de lucru, bugetul aprobat pe anul respectiv.

II. Diagnoza

2. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare

2.1 Situația socio-economică a zonei

Comuna Lelicieni este așezată în depresiunea Ciucului de jos, la o distanță de 8 km în direcția sud-est de la municipiul Miercurea Ciuc, de-a lungul drumului județean 123B. Comuna este alcătuită din patru sate: Misentea, Lelicieni, Fitod și Hosasău, cu o populație de cca. 2000 persoane. Comuna Lelicieni este o zonă în dezvoltare, în cea ce privește creșterea numărului de locuitorilor și a numărului de case de locuit. Mulți vin din oraș, cumpără teren și își stabilește în comuna. Din păcate această creștere nu se reflectă și în populația școlară. Copii părinților care au stabilit recent în comună frecventează școlile din Miercurea Ciuc.

Locuitorii comunei, mai ales cei cu venituri mai mici își completează veniturile cu cultivarea pământului și creșterea animalelor. În muncile agricole sunt atrași elevii, mai ales din clasele V-VIII, dar acest lucru nu are efect negativ asupra prezenței elevilor la școală. Unii locuitori sunt angajații la o firmă de prelucrare a lemnului din comuna, dar sunt oameni care au loc de muncă în Miercurea-Ciuc. . Mulți însă n-au un loc de muncă prin care să asigure cele necesare întreținerii familiei. Din cauza celor de sus amintite situația materială a elevilor noștri este modestă, dar sunt familii, mai ales romii, care trăiesc sub nivelul minim.

Raza noastră de școlarizare este satul Misentea, satul Lelicieni, și Fitod, populația școlară medie este de 160 – 190 elevi, această populație are perspectivă și în viitor. Marea majoritate a copiilor din satele Fitod și

Leliceni, mai ales care au venit recent în comună sunt înscriși în școlile din Miercurea Ciuc. În satul Hosasău nu avem nici un copil.

În jur de 10% a populației sunt romi, acest procent se reflectă și în populația școlară. Încadrarea romilor în viața socială ne întâmpină foarte multe greutăți, mai ales în cea ce privește înscrierea copiilor în grădiniță și în școală. Nu se respectă termenele, comunicare eficientă cu ei este foarte dificilă.

2.2 Tipul unități școlare

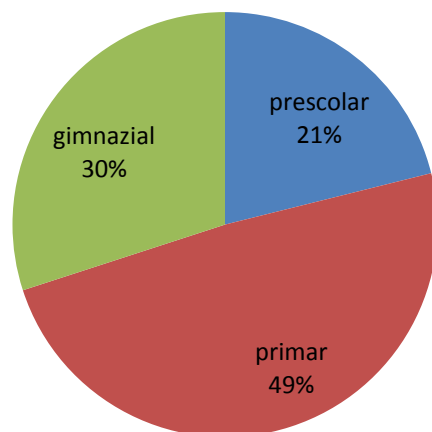
Școala Gimnazială Nagy Istvan unitatea de bază, cu personalitate juridică, singura în comuna și după reorganizarea rețelei școlare din 2011 nu are structuri:

Educația se desfășoară pe trei nivele: preșcolar, primar și gimnazial. La nivelul preșcolar sunt în total de 38 de copii, la nivelul primar 88 respectiv la nivelul gimnazial 54 de elevi.. La nivelul gimnazial aceste copii deseori abandonează școala.

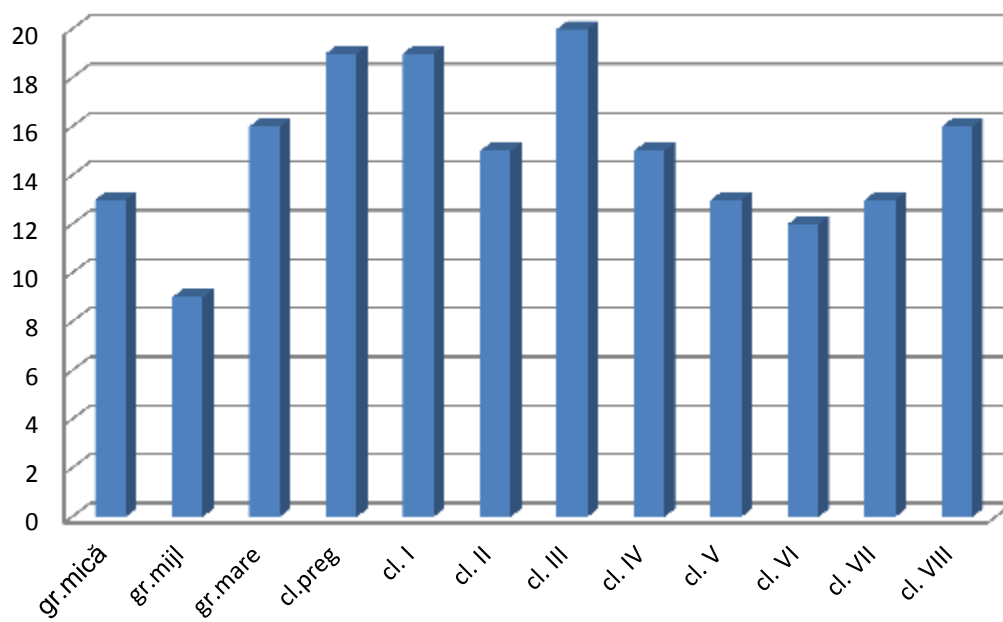
2.3 Numărul elevilor în anul școlar 2014-2015.

Unitatea	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel Gimnazial	
	Numărul elevilor	Nr. formațiuni	Numărul elevilor	Nr. formațiuni	Numărul elevilor	Nr. formațiuni
Școala Gimnazială Nagy Istvan Misentea	38	2	88	5	54	4

Distribuirea elevilor pe nivele de învățământ



Distribuția elevilor pe formațiuni în anul școlar 2014-2015

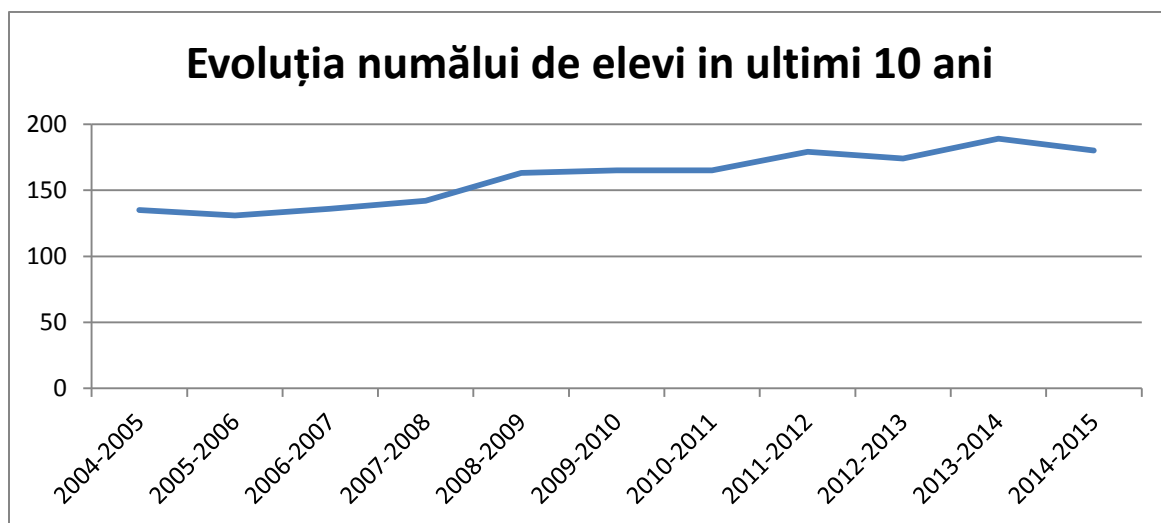


2.4 Evoluția numărului de copii in ultimi cinci ani școlari, in total, și pe nivele

Am analizat evoluția numărului de copii din ultimi cinci ani școlari, pentru a putea stabili perspectivele pentru anii următori, în cea ce privește numărul de copii, numărul claselor, respectiv grupelor care se pot constitui, în vederea organizării procesului educativ. Din datele alăturate rezultă, că numărul elevilor în total arată o ușoară creștere, tendința ușor crescătoare va continua și în anii următori.

Tabel cu numărul claselor respectiv grupelor, pe nivele de învățământ:

Anul școlar	Total	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial	
		Nr. grupe	Nr. copii	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
2010-2011	165	3	53	4	56	4	56
2011-2012	179	3	64	4	55	4	60
2012-2013	174	2	43	5	74	4	57
2013-2014	189	2	45	5	81	4	63
2014-2015	180	2	38	5	88	4	54



2.5. Rezultatele obținute de elevii în perioada 2010-2014

Rezultatele la frecventarea cursurilor și la învățătura elevilor cu toate greutățile de situația socială se apropie de nivelul cerințelor. Elevii care lucrează la câmp cu părinții, absentează mai mult dar fac demersuri pentru recuperarea lecțiilor pierdute împreună cu profesori și învățători.

Promovabilitatea elevilor la sfârșitul clasei a VIII-a, între anii școlari 2010-2014 a fost 100 %. Promovabilitatea la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a VIII-a este între 30-40% în fiecare an. Marea majoritate a elevilor care au terminat clasa a VIII-a au continuat studiile în școlile din Miercurea Ciuc. Puține elevii din clasa a VIII-a nu au continuat studiile.

Orientarea școlară și profesională a elevilor este în raport cu nevoile societății, cu capacitățile elevilor dar este influențată și de situația materială a părinților. Majoritatea elevilor terminați cu clasa a VIII-a au optat spre profilul construcției, și prelucrarea lemnului. Sunt elevi care au optat pentru liceele cu profilul servicii. Elevii cei mai talentați optează pentru licee teoretice, mai ales Liceul Teoretic Marton Aron, și Liceul Segito Maria din Miercurea Ciuc. Elevii rămași acasă lucrează tot în gospodăria agricolă a părinților. Aceste elevi rămân acasă din cauza sărăciei, din cauză că părinții lor nu pot suporta cheltuielile de navetă a copilului.

2.6 Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. CURRICULUM	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum la nivelul școlii este echilibrat, conform cu curriculum național 2. Existența planului managerial la nivelul școlii, existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor; 3. Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite; 4. Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației 5. Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia; 6. Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii a Evaluării naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri; 7. Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură la ciclul primar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fonduri insuficiente pentru finanțarea unor activități extrașcolare 2. Lipsa unor manuale 3. Nu există material didactic suficient și modern, mai ales la disciplinele de fizică, chimie, biologie. 4. CDS-ul școlii nu cuprinde opționale prea variate 5. Planul cadru pentru învățământul primar ne dă foarte puțină posibilitate în ceea ce privește Curriculumul la Decizia Școlii

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
II. RESURSE UMANE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I și II, ceea ce dovedește preocuparea lor permanentă pentru autoperfecționare 2. Un număr mare de cadre didactice participă regulat la perfecționări 3. Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice 4. Toate cadrele didactice sunt calificate, majoritatea cu studii superioare 5. Colectiv didactic tânăr, cu o bună pregătire profesională, apt să răspundă nevoilor de educație ale elevilor 6. Transport gratuit cu microbuzul școlii pentru elevii și cadre didactice navetiste 7. Buna colaborare între cadrele didactice de la același nivel 8. Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Există fluctuații în componența corpului profesoral 2. Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite 3. Număr mic de personal auxiliar, lipsa unui post de bibliotecar, lipsa postului de consilier școlar, post insuficient pentru secretariat. 4. Atitudine pasivă față de învățatură (din partea unor copii și părinți) 5. O parte din părinți nu dau atenție suficientă activităților școlare și de aceea elevii sunt slab motivați și au rezultate slabe la învățatură 6. Utilizarea cabinetului de informatică, cu mici excepții, numai la orele de informatică 9. Neimplicarea în egală măsură a fiecărui cadru didactic din unitate în organizarea activităților extracurriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local și din finanțarea pe cost elev 2. Fonduri extrabugetare primite de la Composesorat 3. Dotarea cu calculatoare în cabinetul de informatică, în cancelarie și în administrație, acoperire WiFi totală 4. Existența microbuzului școlar de 19 persoane 5. Fond de carte aproape de 7000 de volume, administrată de un pers. did. 6. Premiarea anuală a elevilor eminenți și cu rezultate bune la diferite concursuri 7. Clădiri renovate, izolate, cu aspect bun 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Majoritatea sălilor de învățământ sunt prea mici pentru numărul de copii, spații insuficiente pentru activități 2. Materiale didactice moderne insuficiente 3. Resursele economice minime ale multor familii 4. Funcționarea inefficientă a bibliotecii, din cauza incapacității unității de a plăti bibliotecara, neavând post de bibliotecară 5. Fonduri insuficiente pentru salarii din cota de finanțare pe cap. 6. Inexistența fondurilor pentru continuarea investițiilor începute
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborare bună cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita , cu Consiliul Local și Primăria Tomești 2. Colaborarea cu biserica, cu Composesoratele, Asociațiile cu Poliția 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Slaba implicare a părinților în activitățile școlii 3. Inexistența unei acord de colaborare cu medicul de familie din comună

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
I. CURRICULUM	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita, autoritățile locale, Comitetul de Părinți. 2. Interdisciplinaritatea 3. Realizarea de proiecte extrașcolare cu ajutorul fondurilor solicitate prin proiecte de finanțare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale; 2. Orarul foarte încărcat al elevilor 3. Schimbarea frecventă a legislației, 4. Posibilitate minimă în CDȘ
II. RESURSE UMANE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita 2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea tehnicilor învățate la clasă 3. Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și cu diverse probleme 4. Organizarea grupelor cu program prelungit în grădiniță 5. Organizarea activităților Școală după Școală 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de școlarizare - în scădere. 2. Factorii demografici - scăderea populației școlare. 3. Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați 4. Lipsa motivației cadrelor didactice, Lipsa inițiativei și cooperării din partea unor părinți 5. Absenteism mai ridicat în rândul elevilor romi și dezorganizați
III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborarea cu Comitetul de Părinți și cu Composesoratul 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze

<ul style="list-style-type: none"> 2. Aplicarea noului sistem finanțare/elev 3. Investiție începută pentru construirea unei clădiri noi 4. Realizarea de proiecte, atragerea de fonduri nerambursabile prin diferite proiecte de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor 3. Incapacitatea financiară a Consiliului local de a finanța din surse proprii investiții
<p>IV. DEZVOLATERE SI RELATII CU COMUNITATEA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Parteneriate cu autoritățile locale, 2. Prezentarea școlii în mass-media și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale; 3. Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice; 4. Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; 5. Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dezinteresul unei mare număr de părinți față de școală 2. Mediul social și familial în care trăiesc unii elevi (familii dezorganizate, grad redus de cultură, situație materială precară)

III. Strategia

1. Misiunea școlii

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, tanulja meg szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

„Menirea școlii este ca omul să învețe învățarea, să i se trezească dorința de a știi. să cunoască bucuria muncii bine înfăptuite, să guste emoția creației, să învețe să iubească ceea ce face și să-și găsească munca care-i va fi pe plac.”

2. Viziunea școlii

În raport cu noile cerințe ale societății, care se impun în viața noastră actuală ne obligă să educăm elevii noștri în spiritul respectului față de frumos, de familie, de dragoste față de pământul natal, de a păstra obiceiurile și tradițiile populare și de a orienta spre preocupări care asigură traiul lor în această microzonă, pentru ca să simte acasă aici pe pământul natal.

La unitatea școlară în următorii 4 ani va fi urmărită continuarea reformei învățământului, în centrul tuturor activităților fiind elevul cu aptitudinile și capacitățile individuale, însă vom acorda o atenție deosebită și nevoilor de educație a comunității.

3. Țintele (scopurile) strategice

2.1. Obiectivele și finalități educaționale a școlii

Școala fiind în mediul rural, locuitorii satului se ocupă mai mult cu agricultura, cu cultivarea cartofului și a cerealelor, și cu creșterea animalelor, în comuna există o firmă de prelucrare a lemnului, sunt multe construcții în zona, comuna noastră are o creștere foarte dinamică în ceea ce privește numărul construcțiilor de case, are posibilități de dezvoltare în domeniul agroturistic și servicii, orientăm majoritatea elevilor spre școlile profesionale și licee care se leagă de aceste profesii.

Tot pentru realizarea acestor obiective vom orienta elevii și spre arta populară: țesut, cusut popular, cioplit din lemn, având tradiții și în acest domeniu.

Finalitatea educativă fundamentală a școlii noastre este formarea și desăvârșirea personalității elevilor, pentru a deveni cetățeni cu cunoștințe civice dezvoltate, cu o cultură generală necesară pentru a deveni cetățeni europeni

- Să devină cetățean folositor societății
- Să aibă capacități de a se orienta spre nevoile vieții
- Să devină o personalitate interpretativă, creativă și întreprinzătoare pentru a promova interesele în viață
- Să dobândească aptitudinile necesare pentru o viață armonioasă
- Să-și cunoască capacitățile și limitele, să-și propună și să atingă scopuri realiste
- Să aibă un bun gust și simț pentru frumos, care să le permită alegeri judicioase între valori și nevalori.
- Să-și cunoască și să-și iubească tradițiile, și folclorul minorității maghiare, de care aparțin

2.2. Obiective concrete pe cicluri curriculare

La ciclul activităților fundamentale, clasele pr.-II:

- acomodarea la cerințele sistemului de alfabetizare inițială
- stimularea copilului în perceperea, cunoașterea și stăpânirea mediului apropiat
- stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și a imaginației
- formarea motivației de învățare

Ciclul de dezvoltare, clasele III-IV , V-VI

- formarea capacităților de bază necesare pentru continuarea studiilor
- încurajarea folosirii limbii materne, a limbii române și a limbii străine, îmbogățirea vocabularului.
- dezvoltarea capacității de exprimare în situații variate ale comunicării
- dezvoltarea unei gândiri structurate și a competenței de a aplica în practică,
- dezvoltarea capacității de rezolvare de probleme
- facilitarea participării în viața socială a clasei și a școlii
- dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă a elevilor în limba maternă și română, familiarizarea acestora cu texte literare și nonliterare
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate
- formarea capacității de a opera pe calculator

Ciclul de observare și orientare, clasele VII-VIII

- orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare
- dezvoltarea capacității de a comunica folosind diferite limbaje specifice diferitelor științe

- dezvoltarea capacității de a comunica pe diferite limbi, ca limba maternă, limba română, respectiv limba modernă (limba Germană)
- dezvoltarea capacității de a gândi independent
- conștientizarea identității naționale ca o remiză a dialogului intercultural și a integrării europene
- descoperirea de către elevi a propriilor afinități, aspirații și valori în scopul cunoașterii unei imagini de sine pozitive
- formarea capacității de analiză a nivelului de competență dobândită prin învățare, în scopul orientării spre o anumită carieră profesională
- dezvoltarea capacității de a opera pe calculator, capacității de orientare în lumea informațională, capacitatea de a găsi și utiliza informația de care are nevoie, cu ajutorul internetului.

2.3 Eficientizarea demersului didactic și implementarea noului Curriculum Național

a. Activitatea didactică va urmări: formarea de capacități la elevi, gândirea logică și sistematică, abstractivizarea, rezolvarea problemelor, posibilitatea de a comunica în scris și oral în limba maternă și în limba română, folosirea tehnicilor informaționale actuale.

b. Transformarea învățământului într-un proces creativ prin excelență cu aspect practic. Se vor promova metode didactice active.

c. În aplicarea noului plan cadru se vor asigura condiții rezonabile pentru ca elevii să se opteze în favoarea acelor discipline opționale pentru care au interes și care să ajute la propria formare.

d. Prin elaborarea judicioasă a schemei orare și a orarului școlii se va încerca atenuarea supraîncărcării elevilor.

e. În vederea reformei evaluării principalul scop va fi formarea capacității la elevi de a se auto-aprecia corect, pentru a îmbunătăți performanțele. Se va evita supraîncărcarea elevilor în perioada de evaluare prin promovarea metodelor moderne de evaluare (teste de grila, interviuri, etc.)

f. Aplicarea programelor școlare revizuite va avea în vedere selectarea și esențializarea cunoștințelor, realizarea obiectivelor majore.

g. O atenție deosebită se va acorda pregătirii Testul Național, aceasta fiind în viitor factorul de bază la înscrierea în licee și școli profesionale.

i. Se va urmări realizarea de contacte cât mai numeroase între cadrele didactice, părinți și elevi. (vizite la domiciliu, întâlniri, ședințe cu părinți, serbări tematice, etc.)

2.4. Activitatea educativă

a. Se va pune un mare accent pe educația pentru viață, racordarea la nevoile actuale de integrare socială, la afirmarea personalității.

b. Tematica orelor de dirigenție va fi readaptată în acest sens și se va concentra pe teme la organizarea timpului liber, igiena învățării, preocupări și interese ale elevilor, educația estetică, educația intelectuală, educația pentru viața familială și pentru sănătate.

c. În cadrul activității extracurriculare preconizăm menținerea tradițiilor școlii în domeniul cultural-artistic, turistic.

d. Se va urmări integrarea elevilor cu dificultăți de învățare, a copiilor din rândul populației române, prin organizarea programelor speciale pentru aceste elevi.

2.5 Îndrumarea si control

Democratizarea conducerii

a. Controlul se va desfășura cu caracter permanent și va fi conceput ca ajutor. Va urmări în ce măsură eforturile depuse concură la realizarea obiectivelor propuse.

b. Rezultatele vor fi comunicate celor care pot contribui la înlăturarea neajunsurilor, la corectarea disfuncționalităților.

c. Modalități folosite: observarea directă, interviuri, chestionări, teste, fișe de evaluare, analiza documentelor, folosirea statisticilor.

d. Evaluarea muncii se va face pe baza unor cuantificări riguroase, corecte, și unitare conform reglementărilor în vigoare.

2.6 Perfecționarea proiectării manageriale

a. Proiectarea activității manageriale este concepută în temeiul Legii Învățământului și a Statutului Personalului Didactic și a Curriculumului Național, al planului cadru pentru învățământul primar și gimnazial.

b. Finalitatea proiectării manageriale o constituie elaborarea proiectului școlii și reajustarea periodică a acestuia. În procesul de pregătire și întocmire a acestuia se vor efectua consultări și dezbateri în consiliul profesoral, cu părinții, elevii și partenerii școlii.

c. Se vor urmări soluțiile determinate de reforma, de adaptarea unor strategii noi.

d. Planurile anuale, semestriale, programele de măsuri, planurile comisiilor metodice vor fi concepute în concordanță cu proiectul școlii pentru a permite atingerea unor performanțe sporite.

2.7 Valorificarea resurselor materiale

a. În fiecare an vom asigura achiziționarea lemnului necesar pentru încălzire, vom efectua dezinfectarea prin văruire totală sau parțială, după caz

b. Vom continua termoizolația la clădirea grădiniței din Misentea cu termoizolarea pereților.

c. Vom continua construirea unei clădiri noi, cu destinația de școală primară și grădiniță cu program prelungit.

d. Vom face demersuri pentru achiziționarea unor materiale didactice esențiale în procesul de educație și învățare

e. Realizăm venituri extrabugetare din surse proprii, și sponsorizări, donații, proiecte.

2.8 Valorificarea resurselor umane

a. Încadrarea de profesori de specialitate cu sprijinul inspectoratului școlar județean la disciplinele unde nu avem cadre calificate

b. Stabilirea unei strategii în rândul cadrelor didactice pentru realizarea reformei învățământului,

c. Dezbaterile în colectiv a problemelor noi apărute, participarea largă a colectivului la elaborarea și luarea deciziilor precum și aplicarea lor.

d. Diversificarea activității extradidactice și extrașcolare prin sprijinirea manifestărilor organizate (Zilele școlii, Ziua mamei, Ziua copilului, etc.)

e. Conștientizarea, în rândul părinților, a scopului comun al școlii și al părinților - educarea și instruirea elevilor

f. Creșterea rolului părinților în elaborarea schemei orare a claselor, prin alegerea liberă a disciplinelor opționale, iar în elaborarea proiectului școlii să fie incluși și reprezentanții părinților.

g. Includerea comitetului de părinți în rezolvarea unor probleme materiale strict necesare, mai ales în înfrumusețarea și igienizarea sălilor de clase.

h. Organizarea activității de consiliere și orientare prin colaborarea a celor trei factori: diriginți, elevi, părinți.

i. participarea cadrelor la programe de perfecționare

j. reorganizarea posturilor didactic-auxiliar, astfel încât să fie angajată o persoană la postul de secretar pentru a nu fi afectată procesul de predare-învățare, cum este în prezent

3. Resurse strategice

3.1 Resurse umane

La nivelul unității școlare nu avem probleme majore cu încadrare cu personal didactic calificat. La nivelul preșcolar avem două posturi, ocupate cu cadre didactice titulare, cu nivelul de studii superioare, ambele grad didactic II. La nivelul primar avem patru posturi ocupate cu cadre titulare, și un post netitularizabil, viabil 1-2 ani. Dintre cele patru învățătoare titulare una se află în concediu de creștere a copilului, de aceea avem 3 învățătoare

titulare și 2 suplinitoare calificate. La nivelul gimnazial toate posturile didactice sunt ocupate cu cadre titulare, calificate, însă sunt discipline ca biologia, ed. muzicală, ed. tehnologică, aceste discipline sunt predate de cadre didactice cu altă calificare din cauza că nu sunt ore suficiente din specialitatea lor pentru acoperirea catedrei, și sunt discipline la care nu sunt cadre didactice calificate.

Situația încadrării cu personal didactic la structuri,

Nr. crt.	Unitatea, structura	Suplinitori		Titulari				Total
		Cal.	Necal.	Deb.	Def.	Grad II	Grad I	
1	Școala Generală Nagy Istvan Misentea	4	0	0	3	4	3	14

Structura personalului nedidactic, la unitate:

Secretar:	0,5 norme	cumul
Contabil:	1 norma	1 persoana
Îngrijitor:	2 norme	2 persoane
Muncitor:	1 norme	1 persoane
Fochist:	1 norma	1 persoană
Șofer:	0,5 norme	1 persoane

3.2 Resurse materiale

Procesul de învățământ se desfășoară la 2 clădiri diferite, aflate într-o curte comună: clădirea centrală, la Misentea, unde este așezată 2 clase din ciclul primar, 4 clase din ciclul gimnazial, clădirea grădiniței din Misentea, unde este așezată 2 grupe din ciclul preșcolar, și 3 clase din ciclul primar, Toate clădirile folosite in scopul educației sunt în proprietatea Consiliului

local al comunei Lelicieni. Starea fizică clădirilor este corespunzătoare.

Clădirea centrală este în stare relativ bună, are termoizolație, grupuri sanitare moderne, apă potabilă, încălzire centrală cu lemne, acoperiș nou, toate finanțate din programul de reabilitare a unităților de învățământ. Are autorizație sanitară de funcționare.

Clădirea Grădiniței din Misentea este în stare corespunzătoare, sunt grupuri sanitare moderne, mobilier corespunzător.

Utilizarea spațiilor este acoperită 100%, confruntăm cu probleme în cea ce privește spațiile folosite pentru alte activități. Laboratorul de informatică și cabinetul psihologic este amplasată în altă clădire, biblioteca este amenajată în subsol.

Dotarea unității cu mijloace de învățământ este prea slabă, mai ales la grădinițe. Avem nevoie de materiale demonstrative, echipament pentru orele de fizică și chimie, hărți, et. Alte materiale, obiecte, folosite în scopuri educative: aparat xerox, aparate video și televizoare, casetofoane, videoproiector, laptop.

Mobilierul școlar la unitățile din subordine și grădinițele din este bună.

Finanțarea cheltuielilor materiale a unității se face din bugetul Consiliului local al comunei Lelicieni. Consiliul local asigură fondurile necesare pentru buna funcționare a procesului educativ. Nu avem probleme cu încălzirea, și dezinfectarea spațiilor destinate educației. Cheltuielile de personal este asigurată din fondurile defalcate din TVA, repartizată de către consiliul județean Harghita.

3.3 Organizarea muncii

Munca educativă și administrativă este asigurată prin organizarea și funcționarea următoarelor comisii:

- Consiliul de administrație
- Consiliul profesoral
- Comisia metodică a educatoarelor
- Comisia metodică a învățătoarelor
- Comisia metodică a profesorilor
- Comisia pentru acordarea burselor
- Comisia de evaluare și asigurarea calității
- Comisia sportului școlar

4. Rezultatele așteptate.

4.1 Rezultate pe termen scurt

- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la discipline, concretizată în creșterea mediilor semestriale, și anuale, respectiv micșorarea numărului elevilor corigenți și repetenți.
- Rezultate mai bune la Evaluarea Națională
- Elevii să aibă absențe cât mai puține, prezența la ore să fie cât mai mare
- Îmbunătățirea relației cadre didactice-elevi, respectiv școala părinți
- Menținerea atmosferei bune în colectivul de lucru

4.2 Rezultate pe termen mediu

- Școlarizarea tuturor elevilor din raza noastră de școlarizare, mai ales din satele Fitod și Lelicieni dar și din Satul Misentea, a elevilor ale căror părinți au stabilit domiciliul în comuna noastră în ultimi ani.
- Încadrarea cu personal calificat la catedre unde sunt probleme
- Sprijinirea cadrelor didactice de către părinți în munca educativă
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, la examene de acordare a gradelor didactice
- Îmbunătățirea aspectului fizic a spațiilor de învățământ
- Finalizarea proiectului: Construire școală elementară și grădiniță cu program prelungit
- Participarea cadrelor didactice la reconversie profesională, finanțată în cadrul Proiectului pentru Învățământul rural, cadrelor care au o

- singură specialitate înscrisă pe diplomă, și care au calificări necorespunzătoare disciplinelor predate.
- Susținerea relației bune existente cu Consiliul Local, cu Composesoratul, cu Organizația de Tineret, și cu alți agenți economici.
 - Conștientizarea în membrii societății, că școala este parteneră
 - Participarea elevilor cu performanțe la diferite concursuri, competiții, olimpiade școlare, la nivel regional, județean.
 - Integrarea copiilor proveniți din medii defavorizate

4.3 Rezultate pe termen lung

- Îmbunătățirea aspectului fizic al tuturor clădirilor destinate educației.
- Branșarea la sistemul de încălzire centrală a grădiniței din Misentea
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
- Participare la proiecte de finanțare
- Școlarizarea tuturor elevilor din raza de școlarizare, mai ales din satul Fitod, de unde elevi merg la școlile din Miercurea-Ciuc,
- Școlarizare copiilor proveniți din familii care au devenit locuitori noi al comunei.

5. Programe pentru realizarea misiunii

- Organizarea orelor de consultație pentru elevii care au note scăzute, la fiecare disciplină
- Diriginții și învățători vor vizita familiile copiilor, mai ales care absentează mai mult, și convingerea lor de a frecventa școala
- Încadrarea unui cadru didactic care preocupă cu elevii cu probleme de învățare, de comportament (psiholog școlar)
- Organizarea activităților în care sunt atrași și părinții, pentru a face cunoștință între cadre didactice și părinți
- Organizarea activităților pentru elevi cu performanțe pentru pregătirea lor la diferite concursuri, olimpiade.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de elaborare a proiectelor.
- Organizarea unor activități extracurriculare,

Contents

I. Argument	1
II. Diagnoza.....	2
2. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare	2
2.1 Situația socio-economică a zonei.....	2
2.2 Tipul unități școlare	3
2.3 Numărul elevilor în anul școlar 2014-2015.	3
in total, și pe nivele	5
2.5. Rezultatele obținute de elevii în perioada 2010-2014.....	6
2.6 Analiza SWOT.....	7
III. Strategia	12
1. Misiunea școlii	12
2. Țintele (scopurile) strategice.....	13
2.1.Obiectivele și finalități educaționale a școlii	13
2.2. Obiective concrete pe cicluri curriculare	14
2.3 Eficientizarea demersului didactic si	15
implementarea noului Curriculum Național	15
2.4. Activitatea educativă.....	16
2.5 Îndrumarea si control	17
Democratizarea conducerii	17
2.6 Perfecționarea proiectări manageriale.....	17
2.7 Valorificarea resurselor materiale.....	18
2.8 Valorificarea resurselor umane	18
3. Resurse strategice.....	19
3.1Resurse umane	19
3.2 Resurse materiale	20
3.3 Organizarea muncii.....	22
4. Rezultatele așteptate.....	23
4.1 Rezultate pe termen scurt.....	23
4.2 Rezultate pe termen mediu.....	23
4.3 Rezultate pe termen lung	24
5. Programe pentru realizarea misiunii	25