



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
Aparatul de specialitate al primarului
Comunei Leliceni

*Leliceni nr.10 * Cod 537268 * Primar * tel/fax 0266-31 05 83 * e-mail cons.leliceni@freemail.hu*

Nr. înreg. 1210/2017

ANUNȚ

Primăria Comunei Leliceni, Județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, de muncitor II în cadrul Compartimentului de administrație și deservire al Primăriei Comunei Leliceni.

Pentru a ocupa postul contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specific necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractual sunt:

- o studii medii;
- o disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
- o abilități de comunicare și lucru în echipă;
- o vechime în specialitatea studiilor absolvite minimum 0 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 18 mai 2017, ora 15:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 30 mai 2017, ora 10:00: proba scrisă;
- o 31 mai 2017, ora 10:00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Leliceni, Județul Harghita, telefon 0266/310583.

Anexa la adresa nr.1210/03.05.2017

BIBLIOGRAFIA

- ~ Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ~ Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ~ Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ~ Hotărârea de Guvern nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- ~ Legea nr.18/1991 fond funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Primar,
Keresztes Balázs

