

Primăria Leliceni  
Comuna Leliceni, sat Leliceni, nr.10

Nr.1469  
04 iunie 2018

## ANUNȚ

Primăria Leliceni organizează concurs în baza art.57 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), la sediul Primăriei Comunei Leliceni, în data de 12 iulie 2018, ora 10, proba scrisă și data la care se va ține interviul pentru ocuparea următorul post vacant, se va stabili conf.art.56 H.G. nr.611/2008:

- **referent, Clasa III, grad principal** la Compartimentul de cadastru, urbanism și fond funciar;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator la nivel mediu, Word si Excel;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Leliceni în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț, în Monitorul Oficial Partea a III-a.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Leliceni sau la telefon 0266-310583.

Reprezentant legal  
Primar, Keresztes Balázs



## Referent clasa III, grad principal

### Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată;
- Legea 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizată;
- Legea nr.18/1991 fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.