



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
Aparatul de specialitate al primarului
Comunei Leliceni

Leliceni nr.10 * Cod 537268 * Primar * tel/fax 0266-31 05 83 * e-mail cons.leliceni@freemail.hu*

Nr. înreg. 3263/15.12.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Leliceni, Județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, de **Consilier, clasa I, Debutant, în cadrul Compartiment de stare civilă, secretariat și registrul agricol** - al Primăriei Comunei Leliceni.

Pentru a ocupa postul vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specific necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul Științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice :nu este cazul;
- disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
- program de lucru flexibil
- abilități de comunicare și lucru în echipă;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 3 ianuarie 2022, ora 14:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 14 ianuarie 2022, ora 10:00: proba scrisă;

Conform art. 49 Hotărâri nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
8. cazierul judiciar;
9. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității la adresa primarialeliceni@yahoo.com.

Formularul de înscriere și relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Leliceni, Nr. 10, telefon/fax: 0266/310583, persoana de contact: Țuvec Beáta, consilier.



BIBLIOGRAFIA

- Constituția României;
- Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, PARTEA a III-a, respectiv PARTEA A IV-a, PARTEA A V-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 /1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții generale ale statutului funcționarilor publici, Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Dispoziții generale, egaliata de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, cultură, la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Dispoziții generale, definiții privind registrul agricol;
8. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
9. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

